



INSTITUTO HONDUREÑO  
DE EDUCACIÓN POR RADIO

# SILABOS

ONCEAVO GRADO



CONTADURÍA Y FINANZAS  
I SEMESTRE

**ADMINISTRACIÓN GENERAL**

<b>SEMANA</b>	<b>TUTORIA</b>	<b>TRABAJO EN CASA</b>
<b>1</b>	<p>Resolución de la guía de preguntas de los saberes previos.</p> <p>Comentar sobre el desarrollo y administración de los equipos de trabajo.</p> <p>Elaborar un mapa mental con el desarrollo de equipos de trabajo.</p>	<p>Resolución de consolidación de nuevos saberes.</p> <p>Resolución de valoremos lo aprendido.</p>
<b>2</b>	<p>Comentar sobre la importancia de los principios de la planificación.</p> <p>Exponer sobre los pasos de la planificación.</p> <p>Comentar sobre los elementos de la planificación.</p>	<p>Resolución de la guía de saberes previos.</p> <p>Resolución de consolidación de nuevos saberes.</p> <p>Resolución de valoremos lo aprendido.</p>
<b>3</b>	<p>Comentar y analizar sobre la integración y sus elementos.</p> <p>Comentar sobre el reclutamiento interno y el reclutamiento externo.</p> <p>Demostrar mediante una entrevista cómo se realiza la selección del personal en una empresa.</p> <p>Desarrollar la dinámica del "Si yo fuese" la página 44.</p>	<p>Resolución de la guía de saberes previos.</p> <p>Resolución de consolidación de nuevos saberes.</p> <p>Resolución de valoremos lo aprendido.</p>
<b>4</b>	<p>Comentar sobre cada uno de los elementos de la dirección.</p> <p>Enlistar ejemplos de los diferentes tipos de liderazgos que existen.</p> <p>Desarrollar la dinámica del espejo de la página 55.</p>	<p>Resolución de la guía de saberes previos. Resolución de consolidación de nuevos saberes.</p> <p>Resolución de valoremos lo aprendido.</p>
<b>5</b>	<p>Exponer sobre los enfoques de control, el proceso de control, tipos de control, las cualidades de un sistema de control efectivo y las herramientas del control.</p> <p>Elaborar una lista de la clasificación de las empresas.</p>	<p>Resolución de la guía de saberes previos.</p> <p>Resolución de consolidación de nuevos saberes.</p> <p>Resolución de valoremos lo aprendido.</p> <p>Resolución de la evaluación general.</p>

## ÉTICA Y ORIENTACIÓN PROFESIONAL

SEMANA	TUTORIA	TRABAJO EN CASA
1	<p>De la página 7-9</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Exponen cada interrogante de saberes previos.</li> <li>Discutir las funciones psicosociales del trabajo,</li> <li>Cuál es el alcance del mundo laboral</li> <li>Elabore la diferencia entre demanda y oferta y realice discusión con sus compañeros sobre la demanda de empleo que existe en nuestro país.</li> <li>Competencia Laboral tiene un concepto amplio con su personalidad, de forma personal realice una lista de actitudes y otra de aptitudes que usted posee para realizar una actividad determinada. Y luego su tutor las escribirá en la pizarra para que todos conozcan las diferencias de cada una de ellas.</li> <li>Discutir mercado laboral Hondureño y actualizar las cifras del INE para el año 2016- 2017 y realizar una comparación sobre ambos años para luego hacer el análisis correspondiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En su cuaderno elaborar su hoja de vida, con fotografía.</li> <li>Realizar un estudio sobre la realidad laboral en su comunidad ( aplicar por lo menos 10 encuestas a personas que se dedican a diferentes labores , conteniendo máximo 5 preguntas)</li> </ul>
2	<p>De la página 18-21</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar la hoja de vida con formato actualizado e incluir cada elemento necesario, pagina 18-19.</li> <li>En forma de Panel se discute los hallazgos de las encuestas que cada alumno realizo en su comunidad, sobre la realidad laboral.</li> <li>Discutir el concepto de la entrevista laboral, formar 5 grupos y explicar cada uno los tipos de entrevista en forma de dramatización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un mapa conceptual sobre las competencias laborales de cada carrera. (verificar paginas 10- 18)</li> <li>En su cuaderno desarrollar las siguientes actividades:</li> <li>Consolidación de nuevos saberes</li> <li>pág. 21</li> <li>Valoremos lo aprendido <b>(el inciso 3 no debe trabajarlo. Ya lo tiene asignado en la semana 1)</b> (pág. 21)</li> </ul>
3	<p>De la página 23-29</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Exponen cada interrogante de saberes previos.</li> <li>Analizar el concepto de Seguridad Laboral y sus estándares nacionales e internacionales en seguridad laboral.</li> <li>En el aspecto de Higiene laboral que condiciones debe reunir una empresa para el buen funcionamiento.</li> <li>Qué medidas de prevención debe tomar un empleado o colaborador que presenta problema de estrés laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunirse en equipo de tres integrantes y elegir por lo menos tres rubros de empresas que existen en Honduras, para exponer sobre medidas de higiene y seguridad que utiliza cada empresa. (Se evaluara creatividad).</li> <li>Que artículos de los estándares nacionales e internacionales en seguridad laboral deben cumplirse en un restaurante y</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>En la página 29 nos habla de factores personales y se enuncian algunos de ellos ¿Qué debe hacer un jefe de recursos humanos al momento de elegir una persona para que cumpla alguna función en una empresa?</li> </ul>	<p>exponga su opinión porque debe cumplirse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Investigue factores sociales, culturales y actitudinales que influyan en la seguridad e higiene laboral.</li> <li>En su cuaderno elaborar:</li> <li>Consolidación de nuevos saberes pág. 29</li> </ul>
<b>4</b>	<p>De la página 31-38</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Exponen cada interrogantes de saberes previos</li> <li>Comprender el significado de emprender, e identificar sus características. Y explicar la importancia de las redes sociales para un emprendedor, en forma de plenaria discutir el impacto que tienen las ventas cuando se hace uso de dicha herramienta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De forma individual, elaborar un producto (implementando plan estratégico, de mercado y financiero) y anunciarlo por una de las redes sociales más utilizadas.</li> <li>Elaborar un FODA del mismo producto.</li> <li>En su cuaderno desarrolle:</li> <li>Consolidación de nuevos saberes pag.38</li> <li>Valoremos lo aprendido pág. 38</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Realizar repaso, de todo lo anterior.</b>	

## INGLÉS III

SEMANA	TUTORIA	TRABAJO EN CASA
1	<p>1) Explicamos Apdo. 2, Pág. 11 Pronombres y oraciones en presente</p> <p>2) Explicar Apdo. 3, PAG. 11 Oración afirmativa/Oración negativa/Pregunta y Respuesta corta</p> <p>3) Guiar ejercicio de consolidación 1, Pág. 12: A,B,C y D</p> <p>4) A partir del vocabulario de la Pág. 10, tratan de comprender lectura de la Pág. 9 (Asking for an advice)</p>	<p>1) Realizar ejercicio "D" Pág. 12</p> <p>2) Valoremos lo aprendido Pág. 13-14</p> <p>3) Apoyándose del vocabulario de la Pág. 8, realice el ejercicio de la Pág. 9 Intente comprender la lectura de la Pág. 7-8</p>
2	<p>1) Pronunciación y comprensión del vocabulario Pag.16</p> <p>2) Gramática Apdo. 2 y 3, Pág. 18 Uso del Have y Has Pág. 19</p> <p>3) Realizar ejercicios Pág. 20: A, B y C</p> <p>4) Apoyándose en el vocabulario de la Pag.17 trate de comprender la lectura de "Sole proprietorship" Pág. 17</p>	<p>1) Realizar ejercicio "D", Pág. 20</p> <p>2) Valoremos lo aprendido Pág. 21-22</p> <p>3) Leer "Can you read" Pag.15 Responda Pág. 16</p>
3	<p>1) Revisar trabajo en casa</p> <p>2) Explica parte gramatical Pág. 26, Apdo. 2 y 3 Oraciones en pasado Afirmativo, negativo Pág. 26 e interrogativo Pág. 27</p> <p>3) Realizar ejercicios Pág. 28-29: A, B y C</p> <p>4) A partir del vocabulario de la Pag.25, traducir la lectura "Partnership and corporation" de la Pág. 24</p>	<p>1) Valoremos lo aprendido Pág. 30 ejercicios A y B</p> <p>2) Lea Please write! Pág. 23-24</p> <p>3) Completar ejercicio C, Pág. 29</p> <p>4) Lea ¿Cómo elaborar un ensayo? Pág. 27 y realice Ejercicio "D", Pág. 29</p>
4	<p>1) Explicar Apdo. 2 y 3 de la Pág. 34 "There is" Afirmativo, negativo e interrogativo</p> <p>2) Realizar consolidación 1, Pág. 35 Ejercicios: A, B y C</p> <p>3) Apoyándose con el vocabulario de la Pág. 33, comprender lectura "Looking for a place" de la Pág. 33</p>	<p>1) Valoremos lo aprendido Pág. 36-37</p> <p>2) Leer categorías anexo Pág. 52-57 Escriba 5 oraciones en inglés y clasifique las palabras según estas categorías.</p>
5	<p>1) Explicar Apdo. 2, Pág. 42 Explicar Apdo. 3, Palabras en pasado, Pág. 43 Verbos en pasado Pág. 43 Tiempo futuro: "Going to", "Will": Pág.44 Presente Perfecto Pág. 44 y 45</p> <p>2) Hacer ejercicios D, E y F, Pág. 46-47</p> <p>3) Realizar Ejercicios 1, Pág. 40 Ejercicio 2, Pág. 41</p>	<p>Valoremos lo aprendido Pág. 48-49-50 y 51</p>

**CONTABILIDAD I**

<b>SEMANA</b>	<b>TUTORIA</b>	<b>TRABAJO EN CASA</b>
<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De la página 7 a la 13</li> <li>• Analizan y comentan la reflexión sobre Bayron y Kevin acerca del estudio de la Contabilidad I.</li> <li>• Discutir y resolver los saberes previos y recordar el significado de las siguientes palabras: Contabilidad y empresa.</li> <li>• Definir lo qué es una empresa.</li> <li>• Establecer las diferencias entre los diferentes tipos de empresas existentes en nuestro medio.</li> <li>• Identificar los aspectos más relevantes de los antecedentes históricos de la contabilidad.</li> <li>• Definir lo qué es contabilidad.</li> <li>• Establecer las diferencias que existen entre los diversos principios de la contabilidad; así como de su aplicación en la vida diaria de las empresas.</li> <li>• Identificar mediante la aplicación de diversas transacciones los Principios de Contabilidad aplicados en cada una de las mismas.</li> <li>• Diferenciar e identificar las Normas Internacionales Información Financiera y las Normas Internacionales de Contabilidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de las preguntas valoremos lo aprendido.</li> <li>• Ilustrar con recortes los diversos tipos de empresas existentes en nuestro medio.</li> </ul>
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De la página 15 a la 27</li> <li>• Definir qué es cuenta.</li> <li>• Identificar la clasificación del activo, pasivo y patrimonio.</li> <li>• Identificar las partes que integran un estado financiero.</li> <li>• Establecer las diferencias existentes entre el Balance General y el Estado de Resultados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de las preguntas de los saberes previos.</li> <li>• Resolución de los casos prácticos que aparecen en valoremos lo aprendido.</li> </ul>
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De la página 29 a la 36</li> <li>• Identificar los elementos que integran las cuentas contables.</li> <li>• Elaborar un cuadro comparativo entre los libros contables.</li> <li>• Comentar la importancia del uso de la cuenta como parte del proceso de los registros contables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de las preguntas de los saberes previos.</li> <li>• Resolución de los casos prácticos que aparecen en valoremos lo aprendido.</li> <li>• Elaborar un catálogo de cuentas de una empresa.</li> </ul>

<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De la página 37-48</li><li>• Definir con sus propias palabras los siguientes términos: Impuesto Sobre la Renta, Retención a la Fuente y Pagos a Cuenta.</li><li>• Elaborar un mapa mental con las deducciones correspondientes al Impuesto Sobre la Renta.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resolución de las preguntas de los saberes previos.</li><li>• Resolución de los casos prácticos que aparecen en valoremos lo aprendido.</li></ul>
<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De la página 49-91</li><li>• Definir con sus propias palabras los siguientes términos: Ajustes periódicos, ajustes eventuales, depreciación, amortización y agotamiento.</li><li>• Enlistar las cuentas que pertenecen a los ajustes periódicos y eventuales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resolución de las preguntas de los saberes previos.</li><li>• Resolución de los casos prácticos que aparecen en valoremos lo aprendido.</li></ul>

**MATEMÁTICA APLICADA**

<b>SEMANA</b>	<b>TUTORIA</b>	<b>TRABAJO EN CASA</b>
<b>1 Y 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabore un resumen de la semana 1 y 2 donde se deben incluir las fórmulas de dichas semanas, propiedades de segmentos, clasificación de los ángulos y los postulados en geometría.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolver los ejercicios de la sección Consolidación de Nuevos Saberes: páginas 17, 18, 25, 31.</li> <li>Resolver los ejercicios de la sección Valoremos lo Aprendido: páginas 32 y 33.</li> </ul>
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabore una tabla resumen que contenga los teoremas de congruencia de triángulos y de los teoremas de semejanza de triángulos.</li> <li>Reunirse en grupos de 4 personas y elaborar carteles con las proposiciones que se deben cumplir para que dos triángulos sean congruentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolver los ejercicios en su cuaderno de la sección Consolidación de Nuevos Saberes: página 40.</li> <li>Resolver los ejercicios de la sección Consolidación de Nuevos Saberes: páginas 48, 49, 53.</li> <li>Resolver los ejercicios en su cuaderno de la sección Valoremos lo Aprendido: página 54.</li> </ul>
<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabore un resumen de las propiedades de los cuadriláteros, fórmulas para calcular el área en una superficie plana y las propiedades de los polígonos así como la suma de los ángulos internos de los mismos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolver los ejercicios en su cuaderno de la sección Consolidación de Nuevos Saberes: páginas 64, 65.</li> <li>Resolver los ejercicios de la sección Consolidación de Nuevos Saberes: página 76.</li> <li>Resolver los ejercicios en su cuaderno de la sección Valoremos lo Aprendido: páginas 77, 78 y 79.</li> </ul>
<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabore un resumen de fórmulas de las semana 5 indicando el uso y el significado de cada una de las variables que forman la misma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolver los ejercicios en su cuaderno de la sección Valoremos lo Aprendido: páginas 93 y 94.</li> </ul>

**REDACCIÓN COMERCIAL**

<b>SEMANA</b>	<b>TUTORIA</b>	<b>TRABAJO EN CASA</b>
<b>1</b>	<p>1) Se forman 7 equipos entre los estudiantes cada grupo toma un apartado de la 1era semana</p> <p>2) Plenaria del resumen de cada apartado</p>	<p>1) Resuelva las 7 consolidaciones de la 1era semana</p> <p>2) Valoremos lo aprendido Pág. 25-26</p>
<b>2</b>	<p>1) en 7 grupos los estudiantes, se reparten los aportes dados de la 2da semana y responden la consolidación respectiva</p> <p>2) Presentar las consolidaciones</p>	<p>1) Realizar las 6 consolidaciones que no trabaje en clase</p>
<b>3</b>	<p>1) Analizar el informe comercial Pág. 62-63 Redacta un informe comercial</p> <p>2) Analizar características del memorándum Pág.64-65 Redacta un memorándum</p> <p>3) Analizar las cartas comerciales Pág. 67, 68, 69 y 70 Redacte una carta comercial siguiendo el ejemplo Pag.71</p>	<p>1) Analizar característica del manual Pág. 66-67 Realice consolidación 3, Pág. 67</p> <p>2) ¿Qué es un currículum vitae o una hoja de vida? Pág. 72-73</p> <p>3) Redacte una solicitud de empleo vea el modelo Pág.75</p> <p>4) Redacte una carta de recomendación vea ejemplo Pág. 77</p>
<b>4</b>	<p>1) Analizar correspondencia interna Pág. 95-96 Redacte un oficio guiándose por el ejemplo de la Pág. 96</p> <p>2) Analice elementos de un acta Pág. 98-99 Redacte un acta</p> <p>3) Analice documentos comerciales Factura Pág. 110 Vale Pág. 111 Nota de envío 111 Recibo Pág. 112 Cheque 114 Letra de cambio 114 Pagaré 115 Redacte un modelo de cada uno</p>	<p>1) Analizar la correspondencia de compraventa Pág. 102-109 Redacte un modelo de cada una</p> <p>2) Analizar los documentos comerciales Pág. 1147-122 Redacte documentos semejantes</p>
<b>5</b>	<p>Analizar la correspondencia publicitaria Pág. 131-137</p> <p>Carta circular Pág. 131</p> <p>Catalogo Pág. 132</p> <p>El brochure Pág. 133</p> <p>Los Volantes Pag.134</p> <p>Los trifolios Pág. 135</p> <p>Carpetas o fólderres Pág. 135</p> <p>Dípticos Pág. 135</p> <p>Tarjetas de presentación Pág. 136</p> <p>Correo Electrónico Pág. 136</p> <p>Anuncios 137</p>	<p>Elabore tres documentos publicitarios que tengan relación con su carrera</p>